

Số: /QĐ-UBND

Vân Hồ, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính**  
**trên địa bàn xã Vân Hồ năm 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Thực hiện Quyết định 1892/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của UBND tỉnh Sơn La về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sơn La năm 2025;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tại Tờ trình số 03 /TTr-TTPVHCC ngày 05/8/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vân Hồ năm 2025.

**Điều 2.** Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan, các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch này.

**Điều 3.** Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hồng Thành**

**KẾ HOẠCH****Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vân Hồ năm 2025**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2025 của*

*Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vân Hồ)*

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã hoạt động thường xuyên, nề nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cấp xã (*công khai trên Trang thông tin điện tử của và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã*) để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC;

- Tăng cường tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo xã với tổ chức, cá nhân về TTHC, nhất là các TTHC liên quan đến các lĩnh vực: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cấp giấy phép xây dựng, đầu tư, thuế... khai thác có hiệu quả hệ thống thực hiện liên thông toàn bộ quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai và thủ tục thực hiện nghĩa vụ tài chính, thuế trên địa bàn xã để tạo môi trường công khai, minh bạch, hướng đến sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC;

- Kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cho tổ chức, cá nhân; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và thực hiện TTHC trên địa bàn xã;

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính cấp xã;

- Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của UBND xã trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền;

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiều trong quá trình thực hiện TTHC.

## B. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025	Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Phòng Văn hóa xã hội; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong tháng 8/2025
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Các văn bản	Phòng Văn hóa	Các phòng, cơ quan chuyên môn	Thường xuyên
3	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC	Phân bổ kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công Các cơ quan, đơn vị có liên quan	06 tháng cuối năm
<b>II</b>	<b>RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 theo ngành, lĩnh vực quản lý và thẩm quyền giải quyết	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Trước ngày 10/8/2025
2	Triển khai, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2025

3	Hoàn thiện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Các phòng chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trước ngày 10/9/2025
4	Tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá TTHC trình Thường trực UBND xã	Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn UBND xã	Trước ngày 12/9/2025
<b>III</b>	<b>NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC VÀ TRAO ĐỔI, HỌC TẬP KINH NGHIỆM</b>				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do cấp trên tổ chức	Cử cán bộ, công chức tham gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm
2	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cán bộ làm nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Lồng ghép với các lớp tập huấn công tác cải cách hành chính của xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, chuyên viên	Trong năm
3	Trao đổi, học tập kinh nghiệm hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC với các đơn vị trong tỉnh và thành phố trực thuộc Trung ương khác	Tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ở các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương khác	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong năm
<b>IV</b>	<b>CẬP NHẬT, CÔNG BỐ, CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ</b>				
1	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Thông báo trên Trang thông tin	Trung tâm Phục vụ	Các cơ quan đơn vị liên	Thường xuyên

		điện tử của xã Niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công	hành chính công xã; Phòng Văn hóa - Xã hội	quan	
<b>V</b>	<b>TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH</b>				
1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Niêm yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan chuyên môn của xã; các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Chuyển phản ánh kiến nghị trên hệ thống điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1	Theo dõi, đôn đốc thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐCP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia		Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên
2	Dự thảo thông báo quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trình Chủ tịch UBND xã ban hành (ngay sau khi Chủ tịch UBND thông báo công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã)	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyet quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
3	Kiểm soát chất lượng quy trình	Thông báo công	Trung tâm		Thường

	nội bộ trong giải quyết TTHC	khai quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	phục vụ hành chính công		xuyên
4	Nghị định số 118/2025/NĐCP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử của xã		Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - xã hội xã; Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên
5	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá trong việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Biểu đánh giá của tổ chức, cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng, chuyên môn	Thường xuyên
6	Tiếp Triển khai thực hiện “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 25/5/2021 của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công đạt 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.</li> <li>- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đạt 100%.</li> <li>- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ</li> </ul>	Các phòng chuyên môn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành trong năm 2025

	<p>quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.</p> <p>- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.</p> <p>- Tăng năng suất lao động trung bình trong giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận,</p>			
--	--	--	--	--

		giải quyết TTHC đảm bảo mục tiêu của Đề án 468.			
<b>VII</b>	<b>TỔ CHỨC THỰC HIỆN, DUY TRÌ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN</b>				
1	Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình	Các dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình được triển khai thực hiện	Trung tâm phục vụ hành chính công; các phòng chuyên môn	các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Thực hiện có hiệu quả quy trình điện tử trong giải quyết TTHC	Quy trình điện tử trong giải quyết TTHC được thực hiện			
3	Tích hợp, kết nối các dịch vụ công theo yêu cầu của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh	Các dịch vụ được tích hợp, kết nối		Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu
<b>VIII</b>	<b>CÔNG TÁC KIỂM TRA, KIỂM SOÁT TTHC</b>				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP	Báo cáo kiểm tra công tác KSTTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo
2	Kiểm tra việc tuân thủ TTHC và niêm yết công khai TTHC tại nơi trực tiếp giải quyết TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý đơn vị	Lập Kế hoạch kiểm tra và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo
<b>IX</b>	<b>TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC</b>				
1	Truyền thông về công tác Kiểm soát TTHC; thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐCP; các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Trung tâm truyền thông văn hóa	Các phòng chuyên môn;	Thường xuyên

		của xã, các hình thức khác: tờ rơi, khẩu hiệu...			
<b>X</b>	<b>CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO</b>				
1	Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo của UBND xã; Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Báo cáo quý, BC năm, BC đột xuất theo yêu cầu cơ quan cấp trên
2	Tổng hợp báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC báo cáo Cơ quan cấp trên	Báo cáo của UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Báo cáo quý, BC năm; BC đột xuất theo yêu cầu
3	Tổng hợp kết quả chấm điểm các tiêu chí chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Hàng quý, năm
	Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá, phân loại, xếp hạng đối với các phòng chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Hàng quý năm

### C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị liên quan trên cơ sở Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vân Hồ năm 2025 chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Kinh tế phối hợp theo dõi, hướng dẫn việc sử dụng kinh phí chi cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã đôn đốc thực hiện nhiệm vụ.

4. Phòng Văn hóa - xã hội hướng dẫn việc triển khai và cho ý kiến về bình xét thi đua, khen thưởng, chấm điểm việc thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị;

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu kiểm tra, tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vân Hồ năm 2025 của UBND xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị mình./.